

# 教学督导简报

J-08〔2019〕第2期

河南牧业经济学院教学督导办

2019年5月5日

---

## 目 录

一、学校发布《河南牧业经济学院教育教学质量监控管理办法》、《河南牧业经济学院教学督导工作管理办法》和《河南牧业经济学院学生教学信息员管理办法》

二、第一轮试卷检查情况

三、期中教学督导委员反馈信息

四、期中学生教学信息员反馈信息

## 一、学校发布《河南牧业经济学院教育教学质量监控管理办法》、《河南牧业经济学院教学督导工作管理办法》和《河南牧业经济学院学生教学信息员管理办法》

### （一）《河南牧业经济学院教育教学质量监控管理办法》（校政〔2019〕27号）内容简介

教学质量是高等学校的生命线。为了保障人才培养质量，更好地落实立德树人的根本任务，全面加强教学质量监控工作，制定了《河南牧业经济学院教育教学质量监控管理办法》（校政〔2019〕27号）。主要内容涵盖监控理念、五项原则、五大体系。

#### 1. 监控理念

教学质量监控坚持以教师成长和学生全面发展为本的理念。

#### 2. 监控原则

教学质量监控以坚持党的领导、全面监控、全员监控、自控与他控相结合和持续改进为基本原则。

#### 3. 监控体系

（1）组织体系：构建党委领导下的校、院（部）二级监控组织体系。

（2）内容体系：围绕教学过程、教学管理、资源配置、学生成长和管理服务五个方面组成教学质量监控的内容体系。

（3）制度体系：建立和完善质量标准、制度、规划与计划三个层面的监控制度体系。

（4）运行体系：

①运行机制：各部门的日常教学质量监控以自控为主，自控按照“谁管理，谁部署，谁落实，谁监控”的工作机制开展；对教学过程和教学建设等重点领域，在自控的基础上进一步开展他控的工作机制。

②运行方式：检查巡查、教学督导、课堂听课、学生教学信息员信息反馈、评教评学、毕业生跟踪调查、教学基本状态数据常态监测和学校评估八种监控方式。

### 5. 持续改进体系

通过及时反馈信息与调控形成持续改进体系。

## （二）《河南牧业经济学院教学督导工作管理办法》（校政〔2019〕43号）简介

教学督导是我校教学质量监控与保障体系的重要组成部分。为了充分发挥教学督导的作用，制定了《河南牧业经济学院教学督导工作管理办法》（校政〔2019〕43号）。主要内容涵盖工作方针、工作组织、督导委员聘任、工作职责及要求和支持与保障。

### 1. 工作方针

教学督导以“督”为基础，以“导”为重点，通过监督、检查、评估、咨询（指导），稳定教学秩序，规范教学活动，培养教师队伍，提高教学管理工作水平，深化教学改革，提高教学质量。

### 2. 工作组织

学校成立教学督导委员会，各院部成立教学督导组。

### 3. 督导委员聘任

校级督导委员应具备六项基本条件，按照个人申请、部门推荐、主管部门审核和学校审批的程序聘任，任期 2 年。

#### 4. 工作职责及要求

(1) 基本工作职责主要涵盖收集和反馈教学信息、参与教学检查、开展教学巡视与听课评课、参与巡考、参与教学建设和总结推广教学工作经验等。

(2) 工作要求涵盖督导委员会工作安排与组织、督导委员学习要求与具体督导工作要求。

#### 5. 支持与保障

主要涵盖工作经费、督导报酬、相应部门和个人工作配合要求等。

### (三)《河南牧业经济学院学生教学信息员管理办法》(校政〔2019〕43号)简介

为及时、全面、准确掌握教学运行动态，收集学生对教学工作的意见和建议，了解学生自身学习情况，加强教学质量监控，持续改进教学工作，充分调动教与学两方面的积极性和主动性，进一步提高教育教学质量，建立良好的教风和学风，制定了《河南牧业经济学院学生教学信息员管理办法》(校政〔2019〕43号)。主要内容涵盖队伍组成、工作职责与要求等。

1. 队伍组成：学生教学信息员以各班级学习委员为主体。

2. 工作职责：收集、汇总和反馈教风、学风、教学管理、教学资源保障和服务等教学信息。

3. 工作要求：主动、及时、客观、公正、广泛。

## 二、第一轮试卷检查情况

为了初步了解出卷质量，学校以了解重复率为重点，对近三年来试卷电子版进行了抽查。

### （一）检查内容

1. 每门课程试卷应有 A、B 卷，并附参考答案和评分标准。

2. 试卷的大题号应当连续，无漏题。每道大题中的小题题号应当连续且无漏题，各小题分值总和应等于大题分值。

3. 各科试卷的满分为 100 分，各大题分为整数分。对不足 100 分的，进一步落实是否申请并获批进行考试改革。

4. 同一位教师的同一门课程近三年（六个学期）试题重复率、每个学期 AB 卷的重复率、本科与专科试卷的重复率。重复率包括每一个题型内的试题重复率和整套试卷的重复率。

5. 题型与题量不符合学校课程考核办法规定的情况。

### （二）基本情况

从抽查的试卷来看，大部分试卷符合基本要求。出卷出现的问题集中反映在以下几个方面：

1. 存在试卷重复率过高现象。主要表现在相同课程相同任课教师不同学期试卷重复率过高，相同课程相同任课教师同学期 AB 卷重复率过高，相同课程不相同任课教师同学期 AB 卷重复率过高，不相同课程相同教师同学期 AB 卷重复率过高等。

2. 个别课程本专科试卷没有区分度。
3. 个别课程题型比较单一，选择题、判断题等客观题型题量比例过大。
4. 个别教师出卷太随意，课程的重难点在试卷中看不出来。
5. 有些学院单列考试的课程过多，标准试卷太少。
6. 个别试卷题量较小，覆盖面不足。
7. 少数试卷出现错字、题目序号、答题纸 AB 卷错编、不显示出题人等错误。

各学院部试卷抽查情况将分别反馈给各个教学单位，望各级教学管理单位、出卷教师认真贯彻执行《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政〔2016〕88号），加强出卷环节的质量把控，切实落实好层层把关责任。

### **三、期中教学督导委员反馈信息**

开学至今，督导委员都能够按照期初的分组，保质保量的完成听课任务，对时效性比较强的信息及时与相关方面沟通解决。积极参加期中督导交流会，在交流会上踊跃发言，充分反馈教学信息、交流督导经验。对督导委员平时反馈和期中教学督导会反馈信息汇总如下：

#### **（一）教风方面**

督导委员对大部分教师的教学态度、教学内容的选取与组织、教学方法和教学手段的运用、教书育人情况和综合教学效果评价较

高。但同时指出了一些主要问题：

1. 仍有部分教师上课教学基本文件不全，教学内容设计、课件设计、课堂组织等方面还存在问题。如对课程间交叉重复内容的处理不准确，课程边界处理不当；章节重点不突出，对要讲解的内容把握不准；所讲内容平铺直叙，课堂缺乏激情；课堂组织不到位，艺术性不够，缺少表现力和感染力。

2. 个别年轻教师备课不充分，上课经验不足，对学生要求不明确，教学内容有偏差，教学方法存在问题，上好课的动力不足。

3. 部分教师的实验实训课没有做到全程辅导。

4. 个别外聘教师上课责任心不强，上课不严肃，比较随意，劳动纪律涣散，教学质量不高。个别外方教师迟到，教学水平和教学责任心有待加强。

5. 仍然存在上课播放视频不当的现象，大块时间放视频，少有或没有评述、讨论，有的甚至播放与教学内容关联不大的视频。

6. 存在个别教师主要精力投入到科研和校外事情上面而上课投入精力不足现象。

7. 仍有少数教师对学生上课玩手机、打瞌睡、走神等现象没有做到及时提醒和控制，甚至没有要求，课堂管理不到位。

8. 少数教师存在提前下课现象，第四节和第八节下课过早，甚至提前下课十多分钟。

9. 个别教师上课有拖堂现象，影响学生下节上课。

10. 为了完成工作量，个别教师承担非自己从事的专业课程，个

别教师课头达 3 门以上，讲课效果不好。

## （二）学风方面

督导委员发现学生迟到很少、早退较少、上课听课大部分学生比较认真，一致认为学风方面在持续改善。但依然存在下列问题：

1. 一些班级学生上课存在玩手机、打瞌睡现象，部分学院的少数专科班级比较严重。

2. 部分专科学生学习积极性不高，对课堂互动不响应。

3. 部分班级晚自习存在早退现象，甚至整班提前 10 分钟以上时间下自习。

4. 个别大三班级学生因考研而上课到课率下降。

5. 个别班级晚自习后卫生状况较差。

另外，在教学条件方面，大部分专家再次提到教学设备老化问题，个别班级投影模糊不清，严重影响教学效果。

**针对发现的问题，督导委员主要提出如下建议：**

1. 加强教师业务学习，尤其是年轻教师务培训，尽快提高专业素养。

2. 加强教研室教研活动，健全和规范教学基本文件，同头课集体备课、集中研讨，以老带新，以强带弱，相互学习提高。

3. 加强教师的教育引导，进一步增强教师的责任心，进一步引导教师重视课堂教学，潜心育人，不断提高课堂教学质量。

4. 加强外聘教师管理，关注外聘教师劳动纪律，及时掌握教学过程执行情况。

5. 任课教师应加强课堂管理，严格控制课堂纪律。

6. 严防实验实训课、假期实验实训课等实践课放水现象。任课教师要注意实践课设计，全程参与到实践课中，充分发挥在实践课上的指导作用，关注学生，注意及时辅导学生。

7. 教师应注意发挥行为示范作用，不迟到不早退不拖堂，治学严谨，言行得当。

8. 学校有计划逐步的更新教学设备，改善教学条件。

9. 进一步加强各级教学管理，规范教学行为。如对教学大纲和教学计划书制定、教学过程的实施、试卷出卷与阅卷等应做到从教师、教研室、院部和学校层层审核把关，工作务必到位。

10. 建议下午 5.6 节和 7.8 节中间能够有大课间，方便师生变换教室上课。

11. 建议严格控制考改比例及审批程序。

#### **四、学生信息员反馈信息**

各位教学信息员认真负责，按时统计和上交教学信息。对时效性很强的信息已通过微信、反馈表、当面沟通、电话等形式反馈给相应部门和个人。

从学生信息员反馈的信息看，各学院教师都能按照课表上课，大部分教师认真负责，上课不迟到，讲课认真，注意课堂纪律，对课堂学生开小差现象能够做到提醒，布置课后作业能及时讲解和辅导，能主动加入学生的班级群，课下与学生互动和沟通联系较好。大部分学生对大部分教师比较认可，同时也提出如下意见和建议：

1. 部分教师上课使用的 PPT 字小、字体色彩对比度低，看不清，希望老师注意 PPT 上的字体、字号和颜色对比度的设计。

2. 有的老师讲课声音较小，尤其是大班课，听不清，希望上课老师上课佩戴麦克风。

3. 个别教师讲课速度快，希望控制一下速度。

4. 个别老师讲课内容有的偏难却讲的少，有的偏易却讲的多，希望老师讲课突出重点，将难点讲细讲透；有的老师讲课内容、讲解方式方法上有些老旧，希望老师在教学内容安排、课堂讲解等方面能够与时俱进，及时更新。

5. 个别老师有拖堂现象，希望教师按时上下课。

6. 希望老师能进一步加强课堂纪律的管理，对上课睡觉和玩手机的现象严格控制。

7. 有些班级晚自习纪律较差，有的同学迟到、早退、中途溜号，不少同学玩手机、睡觉，希望加强晚自习的纪律管理，不要让晚自习流于形式。

8. 学校官网上的一些资源大一学生还不会用，建议通过一定地途径或者方法让学生尽快了解。

9. 希望图书馆增加图书种类，多购置一些新图书。

10. 有些机房网速太慢，影响上课，希望更新版本。

11. 有些教室风扇出现噪音，松动，不工作现象，建议尽快排查维修；建议学校及时更换教室里的粉笔、板擦、桌布、电脑垫等物品。

12. 部分班级上过课和晚自习教师卫生较差，建议加强教室的卫生管理。